

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с к. в.

№ 11 «Журавушка» г.Ставрополя

Г.Е. Шеховцова.

«28» февраля 2025 г.

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ д/с к.в. № 11 «Журавушка» г. Ставрополя**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» раздела «Снижение бюрократической нагрузки» с размещением нормативно-правовых и локальных актов по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	До 28.02 2025	Магомедова Ц.Г., заместитель заведующего по УВР
2	Анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в части снижения бюрократической нагрузки и перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ.	До 28.02 2025	Шеховцова Г.Е., заведующий МБДОУ, Магомедова Ц.Г., зам. зав. по УВР
3	Информирование педагогических работников ДОУ о требованиях законодательства в части снижения бюрократической нагрузки, и перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ	До 28.02.2025	Шеховцова Г.Е., заведующий МБДОУ
4	Внесение изменений в: Должностные инструкции педагогических работников; Правила внутреннего трудового распорядка Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО; Положение, регламентирующее права и обязанности участников образовательных отношений	До 28.02.2025	Специалист по кадрам Величко В.А., Магомедова Ц.Г., заместитель заведующего по УВР

5	Утверждение локальных нормативных актов регулирующих образовательные отношения в части снижения бюрократической нагрузки и перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ.	До 28.02.2025	Шеховцова Г.Е., заведующий МБДОУ
6	Рассмотрение поступающих от педагогических работников жалоб, предложений о неисполнении законодательства в части снижения бюрократической нагрузки (при наличии обращений подготовка ответов).	постоянно	Шеховцова Г.Е., заведующий МБДОУ
7	Проведение совещаний при заведующем по вопросам реализации плана мероприятий и механизмах снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.	1 раз в квартал	Шеховцова Г.Е., заведующий МБДОУ
8	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Май 2025	Магомедова Ц.Г., заместитель заведующего по УВР
9	Правовое просвещение педагогических работников посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»; - освещение хода мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на заседании педагогического совета № 3 - индивидуальное консультирование.	Март-май 2025 г.	Магомедова Ц.Г., заместитель заведующего по УВР