

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол №5 от 31.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с к.в. № 11
«Журавушка» г. Ставрополя
_____ Г.Е. Шеховцова
Приказ №.25
от « 01 » июня 2021 г.

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 11 «Журавушка» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 «Журавушка» города Ставрополя (далее - МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- Уставом МБДОУ д/с к.в. № 11 «Журавушка» г. Ставрополя.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ д/с к.в. № 11 «Журавушка» г. Ставрополя, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

1.3. ППк МБДОУ д/с к.в. № 11 «Журавушка» г. Ставрополя является консультативно-диагностическим структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения, осуществляющим решение следующих задач:

- создание целостной системы психолого-педагогического воздействия;
- обеспечение оптимальных условий для образования и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- разработку индивидуальных образовательных и воспитательных маршрутов в

соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, уровнем актуального развития речи, социальных навыков, состояния физического и нервно-психического здоровья с учетом многообразия образовательных-воспитательных форм и методов обучения и коррекции.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи ППк

2.1. Цель ППк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся групп с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППк:

- проведение первичного, возможно более раннего, социально-психолого-педагогического обследования детей, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания с целью выявления резервных возможностей;

- составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному маршруту развития ребенка, его обучения и воспитания.

- разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей-инвалидов, разработанных на основании ИПРА;

- консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;

- выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателям для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

- создание дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции;

- методическое обеспечение коррекционно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их психического и речевого развития, формирование интегративных качеств личности воспитанников в соответствии с ФГОС;

- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций.

3. Порядок создания и организация работы ППк

3.1. Консилиум создается приказом заведующего МБДОУ д/с к.в. № 11 «Журавушка» г. Ставрополя, является структурным подразделением психолого-педагогической службы и возглавляется председателем Консилиума.

3.2. Консилиум осуществляет следующие функции:

- диагностическую - распознает характер отклонений в поведении или обучении; изучает социальную ситуацию развития, определяет доминанты нравственного и интеллектуального развития; потенциальные возможности воспитанников;

- воспитательную - разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и коррекции;

рекомендует воспитателю, родителям (законным представителям), педагогам, ряд воспитательных мер, необходимых для оказания адресной помощи конкретному воспитаннику, формирования у него личностных компетенций;

- реабилитирующую - защищает интересы воспитанника, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

- интегрирующую — осуществляет эффективное межпрофессиональное взаимодействие специалистов ППк.

3.3. В состав ППк входят: заместитель заведующего по УВР, учителя-логопеды, педагог-психолог, социальный педагог; воспитатели групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.4. Состав ППк формируется Педагогическим советом. В состав ППк входят председатель, секретарь и члены ППк.

3.5. Деятельность членов ППк основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательного учреждения.

3.7. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особенностями в развитии.

3.8. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляются по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ д/с к.в. № 11 «Журавушка» г. Ставрополя с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Обследование производится по необходимости каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.12. Заседания ППк разделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.

3.13. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальным запросом ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с проблемами в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые заседания ППк проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.14. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ д/с к.в. № 11 «Журавушка» г. Ставрополя) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей) воспитанника,

3.15. При отсутствии в МБДОУ д/с к.в. № 11 «Журавушка» г. Ставрополя условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) воспитанника обратиться в городскую или краевую ПМПк.

3.16. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.17. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника и рекомендации по коррекционно - развивающему обучению ребенка. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.18. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанника в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.19. При направлении воспитанника в ТПМПК копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) воспитанника, копии Представлений (Заключений) специалистов направляются с сопровождающим представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

4. Права и обязанности членов ППк

4.1. Председатель ППк организует работу, проверку и систематическое обсуждение эффективности работы ППк, отвечает за общие вопросы организации заседаний (обеспечивает их систематичность, формирует состав членов Консилиума для очередного заседания, состав воспитанников и родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание), координирует связи ППк с другими звеньями учебно - воспитательного процесса, контролирует выполнение рекомендаций ППк.

4.2. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья воспитанника, его возможностях. По рекомендации ППк обеспечивает его направление на консультацию к специалистам в детскую поликлинику. Дает рекомендации по режиму жизнедеятельности воспитанника.

4.3. Учитель-логопед информирует специалистов ППк об особенностях речевого развития воспитанника, о разработке программ фронтальной и индивидуальной коррекционно - развивающей работы.

4.4. Педагог-психолог, и учителя - логопеды осуществляют углубленное изучение особенностей интеллектуального развития воспитанников, личностных, эмоциональных и поведенческих реакций, оказывают методическую помощь воспитателям, другим специалистам в подборе педагогических технологий и коррекционных программ.

4.5. Воспитатель дает воспитанникам характеристику, формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в их воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями (законными представителями) и самими воспитанниками, составляет программу фронтальной коррекционно-развивающей работы со своей группой, планирует индивидуальную работу с воспитанниками.

4.6. Сотрудники ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами в соответствии с интересами детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально- педагогические подходы и технологии;

- в пределах своей компетенции защищать права и интересы воспитанников учреждения;

- сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.7. Постоянные члены ППк вправе:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации оздоровительных мероприятий и созданию психологически комфортной образовательной среды, по работе ППк и обсуждаемым проблемам.

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации..

5. Ответственность ППк

5.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность использования диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации, её сохранность.